



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Office fédéral des routes OFROU

IT-DOCUMENTATION

KUBA 5 APPLICATION MÉTIER OUVRAGES D'ART ET TUNNELS

Manuel de l'utilisateur

PARTIE 4 ANALYSE DES DONNÉES KUBA RP

Édition 2023 V3.40

ASTRA 62011

Impressum

Auteurs / Groupe de travail

OFROU N-SSI

OFROU I-FU

IMC GmbH, Zürich, contrôle, auteur

Unit Solutions SA, Allschwil, auteur

Traduction

UNIT Solutions, la version originale en allemand fait foi.

Ce document se compose de plusieurs parties qui sont publiées séparément.

| | | |
|-----------------|-------------------------------|----------------|
| Partie 1 | Gestion d'ouvrages d'art | KUBA-DB |
| Partie 2 | Planification de conservation | KUBA-MS |
| Partie 3 | Transports Spéciaux | KUBA-ST |
| Partie 4 | Analyse des données | KUBA-RP |
| Partie 5 | Administration | KUBA-ADM |
| Partie 6 | Application Mobile | KUBA-Mobile |

Éditeur

Office fédéral des routes OFROU

Division Réseaux routiers N

Standards et sécurité de l'infrastructure SSI

3003 Berne

Diffusion

Le document est téléchargeable gratuitement sur le site www.astra.admin.ch.

© OFROU 2023

Reproduction à usage non commercial autorisée avec indication de la source.

Avant-propos

La version 5.0 de l'application métier KUBA fait peau neuve : en plus de son adaptation à une nouvelle technologie de logiciels et de la révision de son interface d'utilisateurs, elle a intégré diverses fonctions, notamment celle permettant de traiter les données des tunnels creusés. Il en résulte des modifications importantes au niveau de la structuration des ouvrages, vu que les tunnels les plus complexes requièrent un plus grand nombre d'échelons hiérarchiques. Par ailleurs, il est désormais possible de relier la localisation d'un ouvrage à un axe routier du système de repérage de base des routes nationales (SRB) et de saisir des données relatives à la faune grâce à l'ajout de nouveaux champs. Les propriétés qui sont constantes le long d'un axe peuvent désormais être saisies plus facilement au moyen de séries de propriétés.

Les ajouts effectués ces dernières années concernent la saisie des murs, la saisie et l'évaluation des objets d'infrastructure relatives aux séismes, une gestion améliorée des campagnes d'inspection, les esquisses intelligentes avec fonctions de dessin, la saisie ultérieure des systèmes de protection de surface.

La présente édition du manuel d'application tient compte de ces nouveautés.

Office fédéral des routes

Christian Gammeter

Responsable Tunnel et géotechnique

Table des matières

| | | |
|----------|--|-----------|
| | Impressum | 2 |
| | Avant-propos | 3 |
| 1 | Introduction | 7 |
| 1.1 | Objectif de ce document | 7 |
| 1.2 | Champ d'application | 7 |
| 1.3 | Destinataires | 7 |
| 1.4 | Entrée en vigueur et modifications | 7 |
| 2 | A quoi sert KUBA-RP ? | 8 |
| 3 | Interface utilisateur KUBA-RP | 9 |
| 3.1 | La zone de travail | 10 |
| 3.2 | Univers objet | 10 |
| 3.2.1 | Exécuter le rapport ad hoc | 13 |
| 3.2.2 | Administration des groupes | 14 |
| 4 | Mode Rapports ad hoc | 17 |
| 4.1 | Vue d'ensemble | 17 |
| 4.1.1 | Onglet Champs | 17 |
| 4.1.2 | Inner Join - Outer Join | 18 |
| 4.1.3 | Onglet Filtre | 19 |
| 4.1.4 | Onglet Filtre sur les champs agrégés | 21 |
| 4.1.5 | Onglet Filtre sur les axes | 22 |
| 4.2 | Fonctions | 23 |
| 5 | Mode Rapports Office | 27 |
| 5.1 | Vue d'ensemble | 27 |
| 5.2 | Fonctions | 29 |
| | Annexes | 33 |
| | Glossaire | 37 |
| | Bibliographie | 38 |
| | Liste des modifications | 39 |

1 Introduction

1.1 Objectif de ce document

Le manuel d'utilisation de KUBA-RP permet à un utilisateur d'établir les rapports ad hoc (exploitations/requêtes) relatifs aux données contenues dans KUBA et d'exécuter les rapports ad hoc prédéfinis.

Le manuel d'utilisation décrit en outre les fonctions dédiées à la gestion des rapports Office.

1.2 Champ d'application

Cette documentation-IT est valable pour la version KUBA 5.0.

1.3 Destinataires

Des connaissances relatives à la structure de KUBA-DB et/ou KUBA-ST sont requises pour établir les rapports ad hoc.

Par contre, l'exécution des rapports ad hoc ainsi que la gestion des rapports Office ne nécessitent aucune connaissance préalable de KUBA.

1.4 Entrée en vigueur et modifications

Ce documentation-IT entre en vigueur le 06.12.2023. La « liste des modifications » se trouve à la page 39.

2 A quoi sert KUBA-RP ?

La composante KUBA-RP permet d'exploiter toutes les données enregistrées dans KUBA. Elle permet la définition et l'enregistrement de rapports ad hoc. Les rapports ad hoc sont basés sur le concept des filtres. Les filtres sont utilisés pour la recherche complexe dans les composantes de KUBA.

En fonction des droits d'accès, les rapports ad hoc prédéfinis peuvent être sauvegardés et exécutés par tous les utilisateurs du système, d'un profil ou par un utilisateur isolé. Les rapports Office (rapport d'inspection, livre d'objet d'infrastructure etc.) sont basés sur des rapports ad hoc prédéfinis. Ceux-ci sont établis par l'auteur des rapports (UNIT Solutions AG) et sont protégés en écriture (rapports ad hoc pour Rapport). L'import et l'export d'un rapport Office permet d'enregistrer un nouveau rapport Office ou d'en remplacer un existant.

Un rapport Office peut être établi pour un utilisateur, un mandant ou tous les utilisateurs du système.

3 Interface utilisateur KUBA-RP

L'interface utilisateur de KUBA-RP est analogue à l'interface utilisateur de KUBA-DB (voir [1] dans le chapitre interface utilisateur).

La zone de navigation contenant la liste des rapports ad hoc se trouve à gauche.
La zone de travail dans laquelle se déroule la définition d'un rapport ad hoc se trouve à droite.

Pour disposer d'un espace supérieur pour un rapport ad hoc, la zone de navigation peut être affichée ou masquée via **le bouton**.

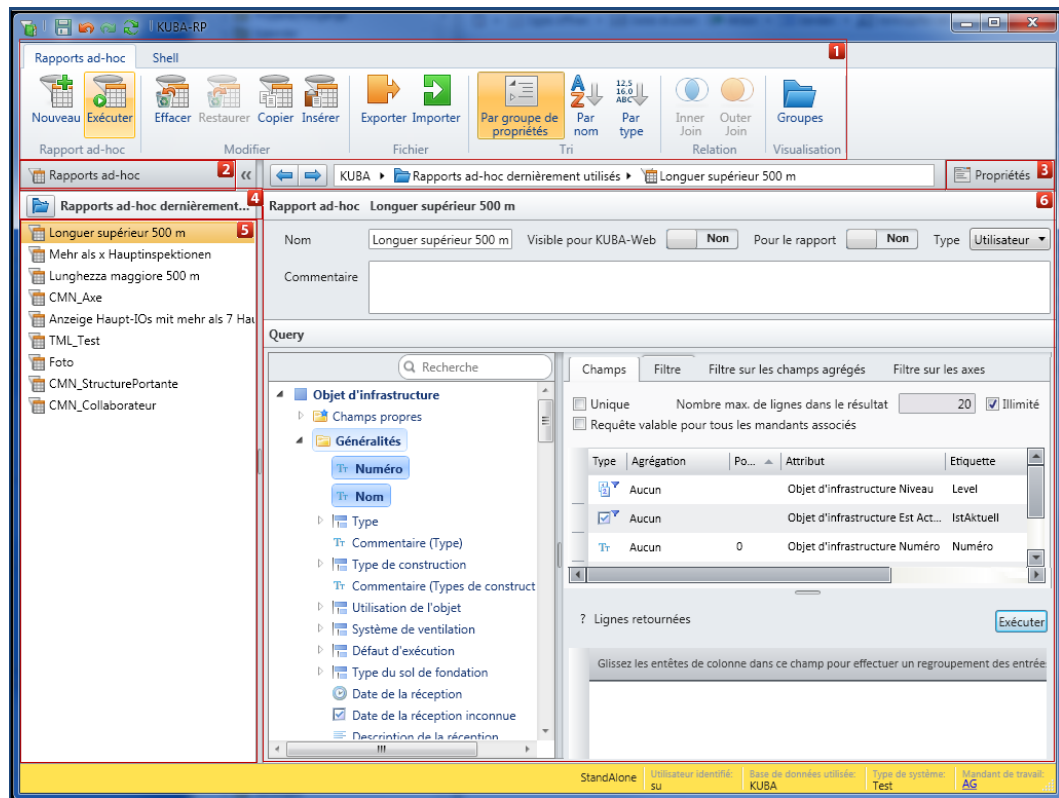


Fig. 3.1 Interface utilisateur KUBA-RP.

En mode *RAPPORTS AD HOC*, l'interface utilisateur comporte essentiellement les éléments et fonctionnalités suivants.

- 1 Ruban de menu *Rapports ad hoc*, contenant les groupes de menu *Rapport ad hoc*, *Modifier*, *Fichier*, *Tri*, *Relation* et *Visualisation*.
- 2 Bouton pour le changement de mode entre *RAPPORTS AD HOC* et *RAPPORTS OFFICE*
- 3 Bouton pour le changement de vue entre *PROPRIÉTÉS* et *CARTE*
- 4 Bouton pour visualiser l'administration des groupes
- 5 Zone de navigation/sélection d'objet avec la liste des rapports ad hoc
- 6 Zone de travail affichant les données relatives au rapport ad hoc sélectionné dans la zone de navigation (données, filtres, résultats).

3.1 La zone de travail

Dans la zone de travail, les données de base relatives au rapport ad hoc sont affichées en haut :

- Nom
- Visible pour KUBA-Web (Oui/Non)
- Type (Utilisateur, Profil, Système)
- Commentaire

Directement en-dessous se trouve à gauche l'univers objet.

La zone à droite de l'univers objet est divisée en deux parties. La partie supérieure comporte les onglets permettant de définir un filtre, et juste en-dessous, les résultats du filtre sont affichés.

Fig. 3.2 Zone de travail KUBA-RP.

En mode *RAPPORTS AD HOC*, la zone de travail comporte essentiellement les éléments et fonctionnalités suivants.

- 1 Données de base d'un rapport ad hoc
- 2 Univers objet
- 3 Zone de définition d'un filtre pour le rapport ad hoc
- 4 Chemin d'accès Affichage de l'attribut sélectionné dans le registre filtre

3.2 Univers objet

L'univers objet d'un rapport ad hoc est déterminé par une entité de démarrage (par ex. « objet d'infrastructure », « Structure porteuse », etc.). Une entité est composée de toutes les propriétés (par ex. « Nom »), de toutes les entités ascendantes (par ex. « Groupe d'objet d'infrastructure ») et de toutes les entités descendantes (par ex. « Inspection »).

L'entité de démarrage d'un univers objet est déterminée au moment de la définition d'un

rapport ad hoc. Le filtre du rapport ad hoc est basé sur l'entité de démarrage.

Les propriétés peuvent être des propriétés simples (par ex. « Nom ») ou des propriétés composées (par ex. « Type de construction »). Les propriétés composées comportent elles-mêmes des propriétés (par ex. Code hiérarchique, Texte, Commentaire).

L'univers objet étant très vaste, sa présentation peut être triée comme suit.

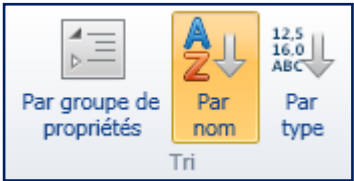












Fig 3.3 Groupe de menu Tri.

Tab. 3.1 Tri des objets

| Tri | Description |
|---------------------------|--|
| Par groupes de propriétés | Ordre des propriétés comme dans KUBA-DB <ul style="list-style-type: none">Groupe de propriétés comme dans KUBA-DB |
| Par nom | Tri alphanumérique des propriétés <ul style="list-style-type: none">aucun groupe de propriétés |
| Par type | Tri par type de données <ul style="list-style-type: none">aucun groupe de propriétésles symboles à gauche de la propriété du type de données ont la signification suivante et sont affichés dans cet ordre:<ul style="list-style-type: none"> Catalogue Nombre Clé (GUID) Texte Date/heure Oui/Non Description de la réception/commentaire Illustration Entités descendantes Entités ascendantes |

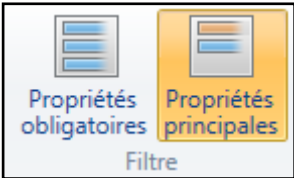




Fig. 3.4 Filtre propriétés principales

Tab. 3.2 Filtre des propriétés

| Filtre | Description |
|-------------------------|---|
| Propriétés obligatoires | Seules les propriétés obligatoires sont affichées |
| Propriétés principales | Les propriétés obligatoires et principales sont affichées |



Remarque : Le symbole du *cadenas* à droite de la propriété indique que l'utilisateur doit disposer de droits d'accès étendus pour l'exploitation de cette propriété (rôle *Poweruser*, *Ingénieur* ou *Inspecteur*).



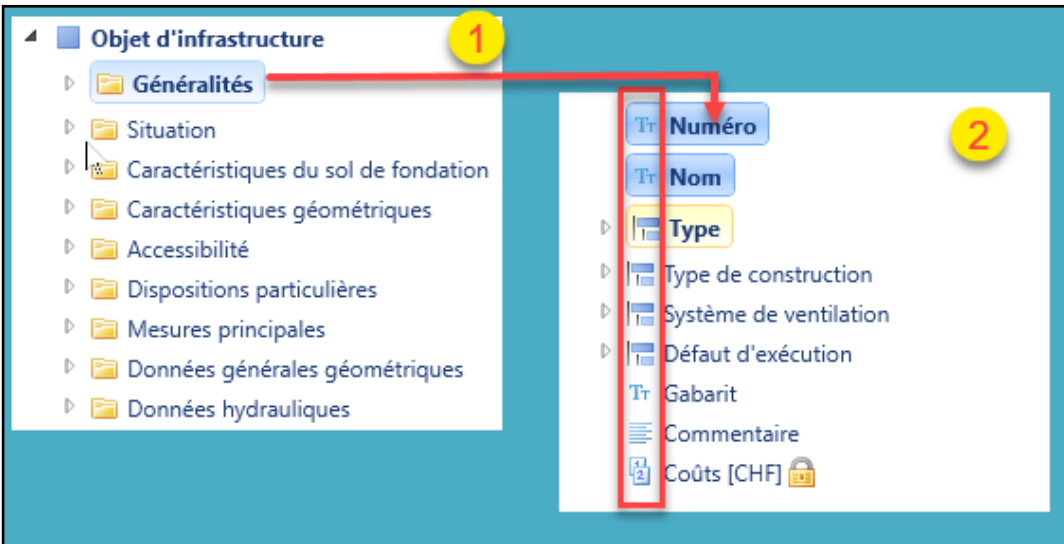


Fig. 3.5 L'univers objet.

Le paragraphe ci-dessous explique ce qu'apporte la mise en relief des objets dans l'univers objet. La mise en relief visuelle des objets permet à l'utilisateur de passer d'un groupe de propriétés à l'autre, pour visualiser ou modifier des attributs.


- 1

Un rapport ad hoc contient les groupes de propriétés, les propriétés pour la définition du rapport ad hoc, mis en relief sur fond bleu. Dans la Fig. 3.5 le groupe « Généralités » est marqué sur fond bleu.
- 2

En ouvrant le groupe de propriétés « Généralités », on constate que les propriétés Niveau (spécifiant le niveau de l'objet d'infrastructure) Nom et Numéro sont utilisés pour la définition du rapport ad hoc. (Ces attributs sont mis en relief sur fond bleu.) **Le symbole du filtre** à côté de la propriété « Niveau » indique que celle-ci est également utilisée pour définir le filtre.



La mise en relief visuelle des objets permet à utilisateur de passer d'un onglet à l'autre, afin de modifier/compléter des critères de filtre ou de définir de nouveaux critères.



Astuce : La mise en relief de couleur indique également si les critères de filtre sont de type « Inner » ou « Outer Join » (orange), (voir : Inner Join - Outer Join, p.18).



Remarque : Les intervenants peuvent être gérés dans l'univers objet respectivement par le biais des deux propriétés Nom et Abréviation (par ex. « Nom du responsable de la conservation » et « Abréviation du responsable de la conservation »). Une exploitation généralisée des intervenants (toutes les fonctions) peut se faire par le biais de l'entité « Fonctions de l'intervenant ».

Les attributs clé se trouvent également dans l'univers objet et contribuent à la définition de filtres pour la recherche et des groupes dynamiques. Le nom d'un attribut clé commence toujours avec « Id ». Ces attributs sont surtout utiles pour des exploitations plus complexes avec les fonctions d'agrégation (voir : Onglet Filtre, p.18).

Recherche dans l'univers objet

Pour trouver rapidement une propriété, la recherche rapide permet d'en limiter les résultats.

Si une suite de caractères est saisie dans la recherche rapide, le tri passe en mode « Par type » (les groupes de propriétés sont masqués) et les propriétés de l'entité sélectionnée sont limitées aux propriétés qui contiennent la suite de caractères. Le filtre s'applique à tous les niveaux de l'univers objet. Les entités sont affichées dans tous les cas, peu importe s'ils contiennent le mot recherché ou non. Les propriétés contenant le mot recherché sont affichées avant les entités. Illustrons la recherche par le biais de l'exemple suivant :

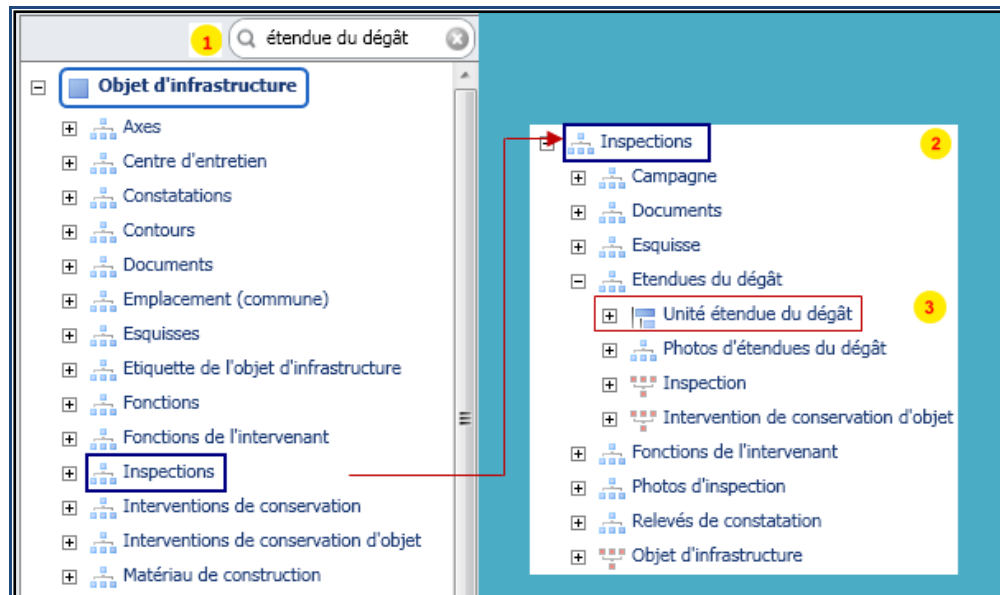


Fig. 3.6 Recherche dans l'univers objet.

- 1 La suite de caractères « Étendue du dégât » est saisie dans le champ « Recherche » de l'univers objet par exemple. Aucune propriété de l'objet d'infrastructure ne contient ce texte.
- 2 Ouvrir l'entité inférieure « Inspection » puis l'entité inférieure « Unité étendue du dégât ».
- 3 L'entité « Etendues du dégât » contient une propriété avec le texte recherché.

3.2.1 Exécuter le rapport ad hoc

Un rapport ad hoc est exécuté par le biais de la fonction *Exécuter* dans le ruban de menu *Rapports ad hoc* et les résultats sont affichés sous les onglets de définition du filtre.

Le résultat d'une requête avec l'entité de démarrage « Objet d'infrastructure » peut également être affiché dans la vue CARTE.

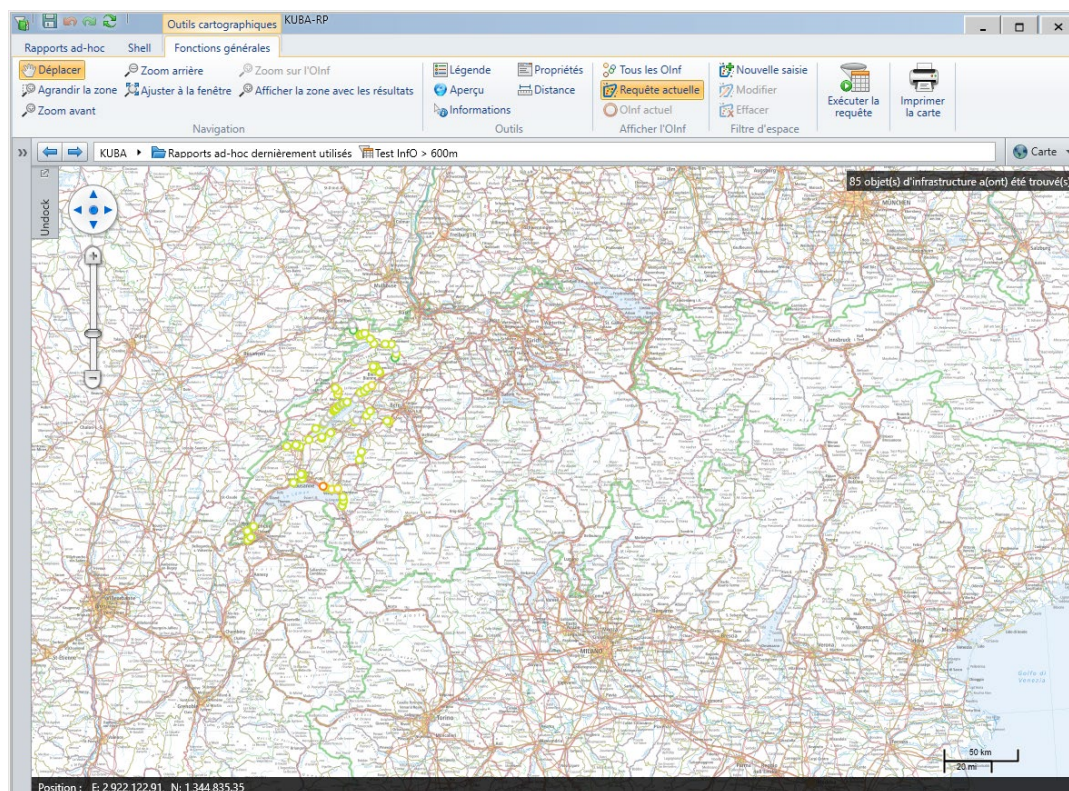


Fig. 3.7 Résultat de la requête en mode Carte.

3.2.2 Administration des groupes

Seuls des groupes statiques peuvent être créés dans l'administration des groupes (similaires aux groupes d'Olnf). On distingue les groupes utilisateur et les groupes profil.

Un groupe utilisateur (groupe avec profil = « Non ») est visible exclusivement pour l'utilisateur qui l'a créé. Un groupe profil (groupe avec profil = « Oui ») est visible pour tous les utilisateurs du profil. Il contient uniquement les rapports ad hoc profil (rapports ad hoc de type = « Profil »).

Le groupe « Rapports ad hoc dernièrement utilisés » est visible pour tous les utilisateurs. Il contient les dix derniers rapports ad hoc utilisés par l'utilisateur.

Le groupe « Tous les rapports ad hoc système » est visible pour tous les utilisateurs. Il contient les rapports ad hoc système (rapports ad hoc de type = « système »).

Un rapport ad hoc système peut être utilisé par l'ensemble des utilisateurs, quel que soit le profil attribué à un utilisateur.

Le groupe « Corbeille » contient temporairement les rapports ad hoc supprimés.

⇒ Comment démarrer l'administration des groupes

1. Cliquer sur **le symbole du groupe** dans le titre de la sélection d'objet (en haut dans la zone de navigation, voir. Fig. 3.1).
Dans la zone de navigation, le système affiche la structure hiérarchique des groupes. Lorsqu'un groupe est sélectionné, le contenu du groupe est affiché dans la zone de travail.
2. Sélectionner un groupe. Le contenu du groupe est représenté dans la zone de travail.



⇒ Comment quitter l'administration des groupes

Pour quitter l'administration des groupes, cliquer sur **le l'icône**



(au même endroit que pour l'ouverture de l'administration des groupes) ou sélectionner la fonction adéquate (*Fermer l'administration des groupes*) dans le ruban de menu *Groupes*.



Remarque : Pour la définition d'un groupe profil ou d'un rapport ad hoc Profil, le rôle *Administrateur de profil* est requis.

Pour la définition d'un rapport ad hoc système, le rôle *Gestionnaire de configuration KUBA* est requis.

Fonctions

L'administration des groupes comporte les fonctions suivantes :

- Créer le groupe principal
- Créer le sous-groupe
- Déplacement d'un groupe
- Suppression d'un groupe
- Vider la corbeille
- Ajouter une référence sur un rapport ad hoc
- Supprimer une référence sur un rapport ad hoc

⇒ Comment créer un groupe

1. Entrer dans l'administration des groupes en cliquant sur **le symbole du groupe** dans le titre de la sélection d'objet.
2. Sélectionner avec le menu contextuel (bouton droit de la souris), dans la zone de navigation, la fonction *Nouveau groupe principal* ou sélectionner le groupe sous lequel le nouveau groupe doit être créé puis sélectionner la fonction *Nouveau sous-groupe* – ou – dans le ruban de menu *Groupes* groupe de menu **Créer la fonction Groupe principal** ou **Sous-groupe**.
3. Dans la boîte de dialogue saisir le nom et éventuellement un commentaire.
4. Si l'utilisateur dispose du rôle *Administrateur de profil*, il peut utiliser l'option « Profil » pour définir si le groupe doit être un groupe profil ou un groupe utilisateur.



⇒ Comment déplacer un groupe

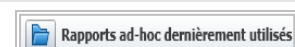
1. Entrer dans l'administration des groupes en cliquant sur **le symbole du groupe** dans le titre de la sélection d'objet.
2. Sélectionner le groupe à déplacer avec la souris dans la zone de navigation.
3. Dans le ruban de menu *Groupes*, groupe de menu *Modifier* ou dans le menu contextuel, cliquer sur la fonction **Couper**.
4. Dans la zone de navigation, sélectionner le groupe dans lequel il faut insérer le groupe préalablement coupé.
5. Dans le ruban de menu *Créer les groupes* ou dans le menu contextuel cliquer sur la fonction **Insérer**. Le système ajoute le groupe à son nouvel emplacement.



Remarque : Le groupe peut également être déplacé via la fonctionnalité Drag&Drop.

⇒ Comment supprimer un groupe

1. Entrer dans l'administration des groupes en cliquant sur **le symbole du groupe** dans le titre de la sélection d'objet.
2. Sélectionner le groupe à supprimer avec la souris dans la zone de navigation.
3. Dans le ruban de menu *Groupes*, groupe de menu *Modifier* ou



dans le menu contextuel du groupe, cliquer sur la fonction **Effacer le groupe**.

Après confirmation de la mise en garde, le groupe définitivement supprimé.



Remarque : Un groupe profil peut être créé, modifié ou supprimé uniquement avec le rôle *Administrateur de profil*.

⇒ Comment vider la corbeille

1. Entrer dans l'administration des groupes en cliquant sur **le symbole du groupe** dans le titre de la sélection d'objet.
2. Dans la barre de navigation, sélectionner le groupe Corbeille.
3. Dans la zone de navigation, exécuter la fonction **Vider la corbeille**



⇒ Comment ajouter un rapport ad hoc à un groupe

1. Passer dans l'administration des groupes en cliquant sur **le symbole**.
2. Sélectionner le groupe souhaité
3. Dans le ruban de menu *Groupes*, groupe de menu *Rapport ad hoc* ou dans le menu contextuel de la zone de travail, cliquer sur la fonction **Ajouter une référence**.



Le système affiche une liste des rapports ad hoc.

4. Sélectionner les rapports ad hoc souhaités
5. Confirmer la sélection avec le bouton *Ok*.
Le système attribue les rapports ad hoc sélectionnés au groupe.

⇒ Comment supprimer un rapport ad hoc dans un groupe

1. Passer dans l'administration des groupes en cliquant sur **le symbole**.
2. Sélectionner le groupe souhaité.
3. Sélectionner le rapport ad hoc.
4. Dans le ruban de menu *Groupes*, groupe de menu *Rapport ad hoc* ou dans le menu contextuel de la zone de travail, cliquer sur la fonction **Supprimer la référence**.
5. Le système supprime le rapport ad hoc du groupe.



Remarque : Le rapport ad hoc reste présent dans le système.

4 Mode Rapports ad hoc

4.1 Vue d'ensemble

La base pour la définition d'un rapport ad hoc est déterminée par la sélection de l'entité de démarrage (voir : annexe I, p.35). L'entité de démarrage constitue le point de départ (nœuds racine) de l'univers objet.

La définition d'un rapport ad hoc se fait dans les onglets *Champs*, *Filtre*, *Filtre sur les champs agrégés* et *Filtre sur les axes* (la définition des filtres est détaillée dans le chapitre 2.7.7 dans [1]). Alors que le filtre et le filtre sur les champs agrégés peuvent se référer à différentes entités, le filtre sur les axes ne peut être appliqué que sur les objets d'infrastructure (voir, Onglet Filtre sur les axes p. 22).

La fonction **Exécuter le rapport ad hoc** permet d'exécuter le filtre et d'afficher le résultat du rapport ad hoc.



Astuce : Il est recommandé de définir un filtre par étape (un critère de filtre après l'autre). Cela permet un contrôle permanent du résultat. Les erreurs de définition du filtre sont alors plus facilement détectables et peuvent être corrigées plus rapidement.

4.1.1 Onglet Champs

Dans l'onglet *Champs*, les réglages centraux suivants peuvent être effectués dans la partie supérieure :

Lorsque l'option « Unique » est activée (case cochée), la requête ne retourne pas les doublons. Cette option est pertinente lorsque les requêtes sont faites sur plusieurs entités (par ex. affichage des noms de tous les objets d'infrastructure avec inspection. Si l'option « Unique » n'est pas cochée, un objet d'infrastructure avec n inspections sera affiché n fois).

Lorsque l'option « Requête valable pour tous les mandants associés » est activée (case cochée), la requête est exécutée sur tous les objets pour lesquels l'utilisateur dispose d'un accès en lecture. Si cette option n'est pas activée, la requête est valable uniquement pour les objets dont le mandant correspond à au mandant de travail.



Remarque : Si la requête contient une propriété avec un droit d'accès restreint (cadenas derrière la propriété) et si l'utilisateur ne possède pas des droits requis pour l'un ou plusieurs des mandants pour consulter ces propriétés, la requête ne retourne aucun résultat pour ces mandants.

Le champ « Nombre max. de lignes dans le résultat » ou l'option « Illimité » permet de définir le nombre maximal de lignes de résultat. Ces fonctions sont pertinentes surtout pour la définition de requêtes complexes.

Les champs affichés dans le résultat du rapport ad hoc peuvent être définis en faisant glisser une propriété simple (par ex. Nom) dans l'onglet *Champs*. Pour chaque champs, , des définitions supplémentaires peuvent être effectuées :

Agrégation Sur un attribut, une des fonctions d'agrégation suivantes peut être définie :

Count Nombre de valeurs identiques de la propriété, en référence à la valeur des propriétés suivantes.

Exemple : Nombre d'inspections par Olnf :

Entité de démarrage : Objet d'infrastructure

*Champs : Numéro,
Nom,*

COUNT(Id)

Entité de démarrage : *Objet d'infrastructure*

Champs : *Nom*

Inspection → Date de l'inspection

Pour n'afficher que les objets d'infrastructure avec inspection, sélectionner « Inner Join ».

Pour afficher également les objets d'infrastructure sans inspection (la propriété « Date de l'inspection » est vide), sélectionner « Outer Join ».

Choisir le mode de relation en sélectionnant l'entité tributaire par le biais des deux fonctions *Inner Join* resp. *Outer Join* dans le ruban de menu *Rapports ad hoc*, Groupe de menu *Relation*. Par défaut, la relation est définie sur « Inner Join ».

Au moyen de la couleur dans laquelle l'entité tributaire est mise en relief, on peut savoir s'il s'agit d'un « Inner Join » ou d'un « Outer Join ».

- Cadre bleu : Inner Join
- Cadre orange : Outer Join

4.1.3 Onglet Filtre

Une condition peut être définie en faisant glisser une propriété (par ex. Nom) dans l'onglet *Filtre*. Plusieurs conditions peuvent être définies pour une priorité.



Remarque : En faisant glisser une propriété dans l'onglet *Filtre*, la propriété est automatiquement reportée dans l'onglet *Champs*. Si la propriété ne doit pas apparaître dans les résultats, supprimer l'entrée dans la colonne Position.

| Champs Filtre Filtre sur les champs agrégés Filtre sur les axes | | | | | | |
|---|---------|-------|-------------------------------------|-------------|--------|--------|
| Type | Liaison | {{..{ | Attribut | Comparaison | Valeur | }}..}} |
| | AND | {{ | Objet d'infrastructure Niveau | Identique | 1 | } |
| | AND | { | Objet d'infrastructure Est Actuel | Identique | vrai |)} |
| | AND | | Objet d'infrastructure Longueur [m] | Supérieur | 600 | |

Fig. 4.2 Définition du filtre onglet *Filtre*.

La colonne Liaison permet de définir une opération logique entre la condition actuellement sélectionnée et la condition précédente. L'opérateur **ET** nécessite que les deux conditions soient remplies. L'opérateur **OU** nécessite qu'au moins l'une des deux conditions soit remplie.

La colonne « {{. .(« permet de contrôler l'utilisation des opérateurs. La saisie d'une parenthèse d'ouverture entraîne l'insertion automatique d'une parenthèse de fermeture. Cette dernière peut être déplacée à l'endroit voulu.

L'opérateur de comparaison (colonne Comparaison) détermine le type de contrôle. Selon le type de propriété, différents opérateurs de comparaison sont disponibles :

Tab. 4.1 Opérateurs de comparaison

| Opérateur de comparaison/at-tribut | Numérique | Alphanumérique | Code catalogue | Date |
|------------------------------------|-----------|----------------|----------------|------|
| Identique | | | | |
| Non identique | | | | |
| Commence par | | | | |
| Ne commence pas par | | | | |
| Se termine par | | | | |
| Contient | | | | |
| Ne contient pas | | | | |
| Supérieur | | | | |
| Supérieur ou égal | | | | |
| Inférieur | | | | |
| Inférieur ou égal | | | | |
| max! | | | | |
| min! | | | | |

Les deux opérateurs de comparaison **min!** et **max!** méritent une explication particulière. Contrairement aux deux fonctions d'agrégation MIN et MAX, les deux opérateurs de comparaison min! et max! ne se réfèrent pas aux propriétés définies dans l'onglet *Champs*, mais bel et bien à la propriété (Sub-Query).

Exemple :

Affichage de la dernière intervention de conservation d'objet par objet d'infrastructure avec indication du type d'intervention.

Entité de démarrage : Objet d'infrastructure

Champs : *Numéro*
 Nom
 Intervention de conservation d'objet → Date de la vérification finale
 Intervention de conservation d'objet → Type d'intervention → Code hiérarchique
 Intervention de conservation d'objet → Type d'intervention → Texte

Filtre : *Intervention de conservation d'objet → Date de la vérification finale*
 Comparateur : max!

Si dans l'exemple MAX est utilisé à la place de max!, le résultat affiche la dernière intervention de conservation par *objet d'infrastructure* et *type d'intervention*.

Pour définir la valeur avec laquelle la propriété doit être comparée, cliquer sur le bouton avec les trois points dans la colonne Valeur. Une petite boîte de dialogue s'ouvre et permet de saisir la valeur souhaitée.

Fig. 4.3 Définition du filtre - masque de saisie d'une valeur.

Si l'option « non défini » est activée (case cochée), l'attribut est comparé à une valeur nulle (champ vide).

L'emploi de l'option « Interactif » (case cochée) permet, au moment de l'exécution du filtre, d'ouvrir un masque de saisie (paramètres pour la requête) invitant l'utilisateur à définir la valeur de la propriété. La valeur définie ici est utilisée comme valeur par défaut. Le champ « Etiquette » permet de définir le titre de l'invite de saisie de la valeur.



Remarque : Pour les opérateurs de comparaison « Commence par », « Ne commence pas par », « Se termine par », « Contient », les caractères « % » et « _ » sont autorisés dans le champ « Valeur », où « % » remplace une suite de caractères quelconque et « _ » un caractère quelconque.



Astuce : Pour les évaluations avec Sous Olnfs, les champs "Tri de la hiérarchie de l'arbre" et "Nom de la liste" peuvent être utilisés pour l'orientation.

- Le champ "Tree trie hierarchique" indique la séquence hiérarchique des Olnfs.
- Le champ "Nom de liste" est composé du numéro de l'Olnf principal, du numéro de l'Olnf principal de niveau supérieur ainsi que du numéro et du nom de l'Olnf associé.

523 Lignes retournées

Glissez les entêtes de colonne dans ce champ pour effectuer un regroupement des entrées.

| Numéro Olnf | Nom Olnf | Numéro SOlnf | Nom SOlnf | Niveau SOlnf | Nom de Liste SOlnf | Tri Hierarchie SOlnf |
|-------------------|-------------------------------------|---------------|--|--------------|--|----------------------|
| A5 3 140-50-60-90 | TUN* Gorgier-Chassagne-TreytelOuest | BSE_GAT - Mu7 | BSE_Mur porteur 7 niv. GAT | 3 | A5 3 140-50-60-90>>2. BSE>>BSE_GAT - Mu7 BSE_Mur porteur 7 niv. GAT | 1.02.67 |
| A5 3 140-50-60-90 | TUN* Gorgier-Chassagne-TreytelOuest | BSE_GAT - Mu8 | BSE_Mur porteur 8 niv. GAT | 3 | A5 3 140-50-60-90>>2. BSE>>BSE_GAT - Mu8 BSE_Mur porteur 8 niv. GAT | 1.02.68 |
| A5 3 140-50-60-90 | TUN* Gorgier-Chassagne-TreytelOuest | BSE_GAT - Ra1 | BSE_Radier 1 niv. GAT | 3 | A5 3 140-50-60-90>>2. BSE>>BSE_GAT - Ra1 BSE_Radier 1 niv. GAT | 1.02.69 |
| A5 3 140-50-60-90 | TUN* Gorgier-Chassagne-TreytelOuest | 3. TN | Tube Nord (A5 3 14 0 T-N) | 2 | A5 3 140-50-60-90>>3. TN Tube Nord (A5 3 14 0 T-N) | 1.03 |
| A5 3 140-50-60-90 | TUN* Gorgier-Chassagne-TreytelOuest | GAT CHM | Galerie technique Gal. de Chassagne + Treytel Montagne | 3 | A5 3 140-50-60-90>>3. TN>>GAT CHM Galerie technique Gal. de Chassagne... | 1.03.01 |
| A5 3 140-50-60-90 | TUN* Gorgier-Chassagne-TreytelOuest | DA | Dalle | 4 | A5 3 140-50-60-90>>3. TN>>DA Dalle | 1.03.01.1 |
| A5 3 140-50-60-90 | TUN* Gorgier-Chassagne-TreytelOuest | MUL | Mur Lac | 4 | A5 3 140-50-60-90>>3. TN>>MUL Mur Lac | 1.03.01.2 |
| A5 3 140-50-60-90 | TUN* Gorgier-Chassagne-TreytelOuest | MUM | Mur Montagne | 4 | A5 3 140-50-60-90>>3. TN>>MUM Mur Montagne | 1.03.01.3 |
| A5 3 140-50-60-90 | TUN* Gorgier-Chassagne-TreytelOuest | RA | Radier | 4 | A5 3 140-50-60-90>>3. TN>>RA Radier | 1.03.01.4 |
| A5 3 140-50-60-90 | TUN* Gorgier-Chassagne-TreytelOuest | GAT TRM | Galerie technique Gal. de Treytel Ouest Montagne | 3 | A5 3 140-50-60-90>>3. TN>>GAT TRM Galerie technique Gal. de Treytel Ouest... | 1.03.02 |
| A5 3 140-50-60-90 | TUN* Gorgier-Chassagne-TreytelOuest | DA | Dalle | 4 | A5 3 140-50-60-90>>3. TN>>DA Dalle | 1.03.02.1 |
| A5 3 140-50-60-90 | TUN* Gorgier-Chassagne-TreytelOuest | MUL | Mur Lac | 4 | A5 3 140-50-60-90>>3. TN>>MUL Mur Lac | 1.03.02.2 |
| A5 3 140-50-60-90 | TUN* Gorgier-Chassagne-TreytelOuest | MUM | Mur Montagne | 4 | A5 3 140-50-60-90>>3. TN>>MUM Mur Montagne | 1.03.02.3 |
| A5 3 140-50-60-90 | TUN* Gorgier-Chassagne-TreytelOuest | RA | Radier | 4 | A5 3 140-50-60-90>>3. TN>>RA Radier | 1.03.02.4 |
| A5 3 140-50-60-90 | TUN* Gorgier-Chassagne-TreytelOuest | GAT TUM | Galerie technique tunnel Montagne | 3 | A5 3 140-50-60-90>>3. TN>>GAT TUM Galerie technique tunnel Montagne | 1.03.03 |

Fig. 4.4 Résultat du filtre avec les champs "Tree trie hiérarchique" et "Nom de liste".

Structure d'objet d'infrastructure

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> A5 3 140-50-60-90 TUN* Gorgier-Chassagne-TreytelOuest <ul style="list-style-type: none"> 1. BSO (TP_01052) Bâtiment de service Ouest, Centrale de St-Aubin 2. BSE (TP_01053) Bâtiment de service Est, Centrale de Gorgier 3. TN Tube Nord (A5 3 14 0 T-N) <ul style="list-style-type: none"> GAT CHM Galerie technique Gal. de Chassagne + Treytel Montagne <ul style="list-style-type: none"> DA Dalle MUL Mur Lac MUM Mur Montagne RA Radier GAT TUM Galerie technique tunnel Montagne GSC CH_TR Galerie semi couverte Chassagne Treytel POIN Portail côté Neuchâtel POY Portail côté Yverdon TC CH Re Tranchée couverte Chassagne Rectangulaire TC ME Vo Tranchée couverte Montagne Est Voute TC MO Tranchée couverte Montagne Ouest TUCN Tube creusé Nord 4. TS Tube Sud (A5 3 14 1 T-S) 5. Séparateur SH de Chassagne (A5 3 811) 6. GL Galeries de liaison | 1.03 1.03.01 1.03.01.1 1.03.01.2 1.03.01.3 - - - |
|---|---|

Fig. 4.5 Affichage de la hiérarchie dans KUBA-DB.

4.1.4 Onglet Filtre sur les champs agrégés

Une condition peut être saisie pour chaque fonction d'agrégation définie dans l'onglet *Champs* pour la propriété, simplement en faisant glisser une propriété (par ex. Nom) dans l'onglet *Filtre sur les champs agrégés*. Plusieurs conditions peuvent être définies pour chacune des priorités avec agrégation.



Remarque : En faisant glisser une propriété dans l'onglet *Filtre sur les champs agrégés*, la propriété (sans fonction d'agrégation) est automatiquement reportée dans l'onglet *Champs*. Si la propriété ne doit pas apparaître dans les résultats, supprimer la ligne correspondante.

| Type | Liaison | {(.(| Attribut | Comparaison | Valeur |)}..) |
|------|------------------------|------|----------|-------------|--------|-------|
| AND | COUNT(Inspection Id) | | | Supérieur | 3 | |

La requête contient des attributs à visibilité restreinte. Seuls les résultats pour lesquels l'utilisateur a un accès complet seront retournés.

1701 Lignes retournées

Exécuter

Glissez les entêtes de colonne dans ce champ pour effectuer un regroupement des entrées.

| Objet d'infrastructure Numéro | Objet d'infrastructure Nom | COUNT(Inspection Id) |
|-------------------------------|--------------------------------|------------------------|
| N01 24. | Unterführung Uze/Fussweg | 7 |
| N13 60L | Unterführung Chriesilöser L | 7 |
| N13 61L | Unterführung Aeulistrasse L | 7 |
| N01 53. | Unterführung Zufahrtsrampe | 7 |
| N01 2L | Unterf. Westumfahrung Gossau L | 7 |

Fig. 4.6 Définition du filtre - Onglet *Filtre sur les champs agrégés*.

Les colonnes pour la définition de la liaison (ET, OU), les parenthèses, l'opérateur de comparaison et la valeur sont identiques à celles de l'onglet *Filtre* (voir : Onglet *Filtre*, p.17).



Remarque : Dès lors que la requête contient une propriété avec agrégation, les entrées de la requête sont regroupées selon les valeurs des champs dans la requête (GROUP BY). Contrairement aux conditions dans l'onglet *Filtre*, les conditions dans l'onglet *Filtre sur les champs agrégés* sont appliquées sur les champs groupés. Les conditions définies dans les *filtres* ainsi que les conditions définies dans les *filtres sur les champs agrégés* doivent être remplies.

Exemple :

Affichage de l'OInf principal avec plus de 3 inspections principales

Entité de démarrage : Objet d'infrastructure

Champs :

- OInf numéro*
- OInf nom*
- Inspection → Type d'inspection → Code hiérarchique*
- COUNT** (Inspection → Id inspection)

Filtre : *Type d'inspection → Code hiérarchique → Code hiérarchique=4*

Filtre sur les champs agrégés **COUNT**(Inspection → Id inspection) > 3

(Le niveau de l'OInf principal est défini automatiquement dans le filtre par défaut.)

4.1.5 Onglet *Filtre sur les axes*

L'onglet *Filtre sur les axes* est disponible uniquement lorsque l'entité. Objet d'infrastructure est définie comme entité démarrage.

L'onglet *Filtre sur les axes* permet de limiter une requête aux objets d'infrastructure d'un axe (axe SRB ou axe d'objet) ou d'une section d'un axe.

Le début (De) et la fin (À) de la section de l'axe sont définis respectivement par la saisie d'un point de repère et d'une distance (U) dans la direction de l'axe.

| Objet d'infrastructure... | Objet d'infrastructure Nom | COUNT(Inspection Id) |
|---------------------------|----------------------------|------------------------|
| 070.455 | Viadotto di Nivo (N-S) | 6 |
| 020.450 | Viadotto di Melide (S-N) | 6 |
| 040.484 | Viadotto Campascio (S-N) | 6 |

Fig. 4.7 Définition du filtre onglet Filtre sur les axes.

La condition est reliée aux autres conditions par un opérateur ET.

4.2 Fonctions

Un utilisateur avec le rôle *Report-User* peut établir des rapports ad hoc, les gréer et les exécuter.

Si par ailleurs l'utilisateur dispose du rôle *Administrateur de profil*, il peut également définir des rapports ad hoc profil, qui pourront alors être consultés par tous les utilisateurs à qui ce profil a été attribué.


Si par ailleurs l'utilisateur dispose du rôle *Gestionnaire de configuration KUBA*, il peut également définir des rapports ad hoc système, qui pourront alors être consultés par tous les utilisateurs du système.

Lorsqu'il est supprimé, un rapport ad hoc est déplacé dans la corbeille. Depuis la corbeille, il peut être restauré ou définitivement supprimé.

Les rapports ad hoc peuvent être échangés entre deux instances de base de données de KUBA, via les fonctions Exporter et Importer.

➡ Comment créer un rapport ad hoc

Mode RAPPORTS AD HOC

1. Dans le ruban de menu *Rapports ad hoc*, groupe de menu *Rapport ad hoc* cliquer sur la fonction **Nouveau** ou dans le menu contextuel de la zone de navigation, cliquer sur la fonction *Nouveau rapport ad hoc*. 
- Le système affiche la boîte de dialogue « Nouveau rapport ad hoc ».

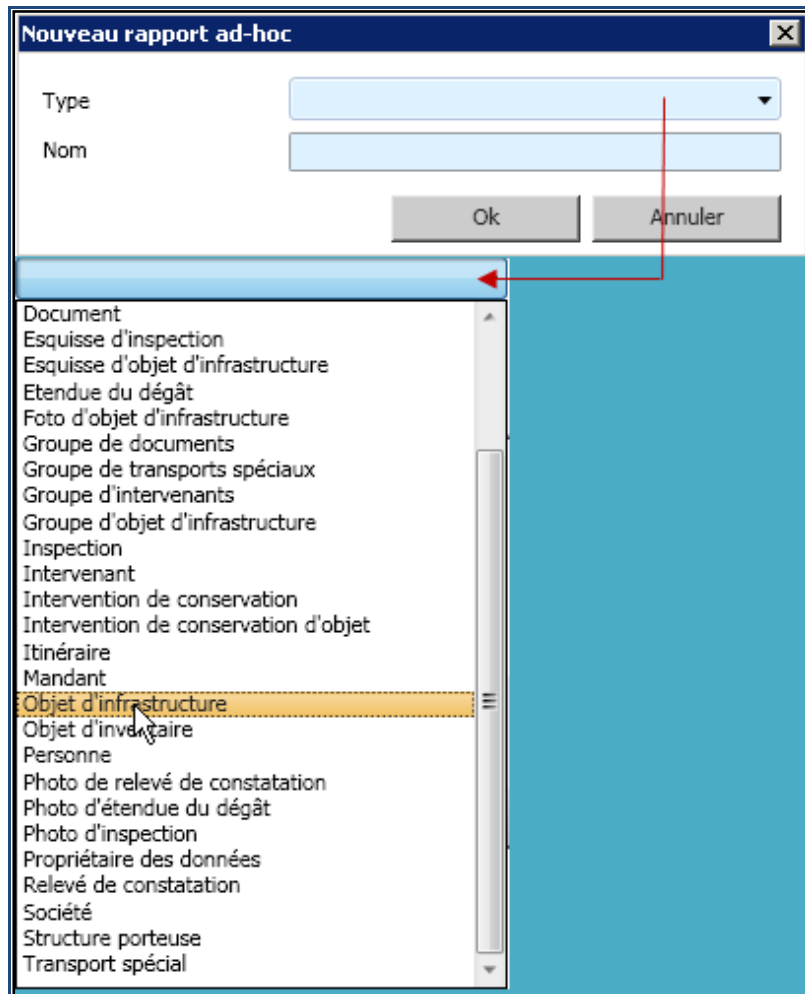



Fig. 4.8 Boîte de dialogue « Nouveau rapport ad hoc ».

2. Dans le champ Type, sélectionner l'entité de démarrage.
3. Saisir un nom explicite pour le rapport ad hoc.
4. Confirmer la saisie avec « Ok ».
Un nouveau rapport ad hoc est créé et ajouté dans la zone de navigation. L'univers objet et l'onglet Champs sont affichés dans la zone de travail.
5. Utiliser l'option « Visible pour KUBA-Web » pour définir si le rapport ad hoc doit être visible sur KUBA-Web ou non.
6. Définir le type de rapport (utilisateur, profil ou système)
7. Définir le filtre pour le rapport ad hoc (voir : Onglet Filtre, p.17).


➡ Comment exécuter un rapport ad hoc

Mode RAPPORTS AD HOC

1. Dans la barre de navigation, sélectionner le groupe souhaité puis sélectionner le rapport ad hoc dans la zone de navigation.
2. Dans le ruban de menu *Rapports ad hoc*, groupe de menu *Rapport ad hoc* cliquer sur la fonction **Exécuter** ou dans le menu contextuel du rapport ad hoc cliquer sur la fonction *Exécuter le rapport ad hoc* ou dans la zone de travail cliquer sur le bouton *Exécuter*. 
3. Si le rapport ad hoc a été défini avec des champs interactif, saisir les critères souhaités pour les champs interactifs.
4. Le résultat est affiché dans la partie inférieure de la zone de travail.



⇒ Comment ajouter un rapport ad hoc à un groupe

Mode RAPPORTS AD HOC

1. Dans la barre de navigation, sélectionner le groupe souhaité puis sélectionner le rapport ad hoc dans la zone de navigation.
2. Dans le menu contextuel du rapport ad hoc, exécuter la fonction **Ajouter une référence**. 
3. Sélectionner le groupe souhaité
4. Confirmer la sélection avec la bouton *Ok*.
Le système attribue le rapport ad hoc sélectionnés au groupe.


⇒ Comment copier un rapport ad hoc

Mode RAPPORTS AD HOC

1. Dans la barre de navigation, sélectionner le groupe souhaité puis sélectionner le rapport ad hoc dans la zone de navigation.
2. Dans le ruban de menu *Rapport ad hoc dans le groupe de menu Modifier* cliquer sur la fonction **Copier** ou dans le menu contextuel de la zone de navigation, cliquer sur la fonction *Copier le rapport ad hoc*. 
3. Dans le ruban de menu *Rapport ad hoc dans le groupe de menu Modifier* cliquer sur la fonction **Insérer** ou dans le menu contextuel de la zone de navigation, cliquer sur la fonction **Insérer le rapport ad hoc**. 
Une copie du rapport ad hoc est ajoutée dans la zone de navigation.


⇒ Comment supprimer un rapport ad hoc

Mode RAPPORTS AD HOC

1. Dans la barre de navigation, sélectionner le groupe souhaité puis sélectionner le rapport ad hoc dans la zone de navigation.
2. Dans le ruban de menu *Rapports ad hoc, groupe de menu Modifier* cliquer sur la fonction **Effacer** ou dans le menu contextuel de la zone de navigation, cliquer sur la fonction *Effacer le rapport ad hoc*. 
Le rapport ad hoc est déplacé dans la corbeille.


⇒ Comment restaurer un rapport ad hoc

Mode RAPPORTS AD HOC

1. Dans la barre de navigation, sélectionner le groupe Corbeille puis sélectionner le rapport ad hoc dans la zone de navigation.
2. Dans le ruban de menu *Rapports ad hoc, groupe de menu Modifier* cliquer sur la fonction **Restaurer** ou dans le menu contextuel de la zone de navigation, cliquer sur la fonction *Restaurer le rapport ad hoc*. 
Le rapport ad hoc est restauré puis supprimé de la corbeille.


⇒ Comment supprimer définitivement un rapport ad hoc de la corbeille

Mode RAPPORTS AD HOC

1. Dans la barre de navigation, sélectionner le groupe Corbeille puis sélectionner le rapport ad hoc dans la zone de navigation.
2. Dans le ruban de menu *Groupes, groupe de menu Modifier* cliquer sur la fonction **Effacer**. 
Le rapport ad hoc est supprimé puis éliminé définitivement de la corbeille.


⇒ Comment exporter un rapport ad hoc

Mode RAPPORTS AD HOC

1. Dans la barre de navigation, sélectionner le groupe souhaité puis sélectionner le rapport ad hoc dans la zone de navigation.
2. Dans le ruban de menu *Rapports ad hoc*, groupe de menu *Fichier* cliquer sur la fonction **Exporter** ou dans le menu contextuel du rapport ad hoc cliquer sur la fonction *Exporter le fichier*. 
3. Le système affiche la boîte de dialogue permettant d'enregistrer un fichier.
4. Sélectionner le répertoire, définir un nom de fichier (extension .xml) et cliquer sur *Enregistrer*.
5. Le système enregistre la définition du filtre dans le fichier sélectionné.

Comment importer un rapport ad hoc

Mode RAPPORTS AD HOC

1. Dans la barre de navigation, sélectionner le groupe souhaité.
2. Dans le ruban de menu *Rapports ad hoc*, groupe de menu *Fichier* cliquer sur la fonction **Importer** ou dans le menu contextuel de la zone de navigation cliquer sur la fonction *Importer le fichier*. 
3. Le système affiche la boîte de dialogue de sélection d'un fichier. Sélectionner le répertoire puis le fichier à importer puis cliquer sur *Ouvrir*. Le système fait une lecture du rapport ad hoc.



Remarque : Un rapport ad hoc Utilisateur ou Profil est importé systématiquement comme rapport ad hoc Utilisateur. Un import multiple (multiplication des rapports ad hoc) est possible. L'utilisateur doit pour cela disposer du rôle *Report-User*.

Un rapport ad hoc Système est importé systématiquement comme rapport ad hoc Système. Un import multiple est impossible. L'utilisateur doit disposer du rôle *Gestionnaire de configuration KUBA*.

5 Mode Rapports Office

5.1 Vue d'ensemble

Les rapports Office complexes sont administrés dans le mode RAPPORTS OFFICE. La création et la configuration des rapports se fait par l'auteur des rapports (UNIT Solutions AG). Lorsqu'un rapport est créé ou modifié, l'auteur procède à son exportation, pour permettre à l'utilisateur compétent de l'importer ensuite.

Un rapport Office est défini pour un contexte d'application donné. Le contexte d'application définit dans quelle composante (par ex. KUBA-DB) et sur quelle entité (par ex. Objet d'infrastructure→Photo) l'exécution d'un rapport est possible.

Dans la zone de navigation, les contextes d'application sont représentés par des dossiers **bleus** et les rapports Office par des dossiers **verts**.

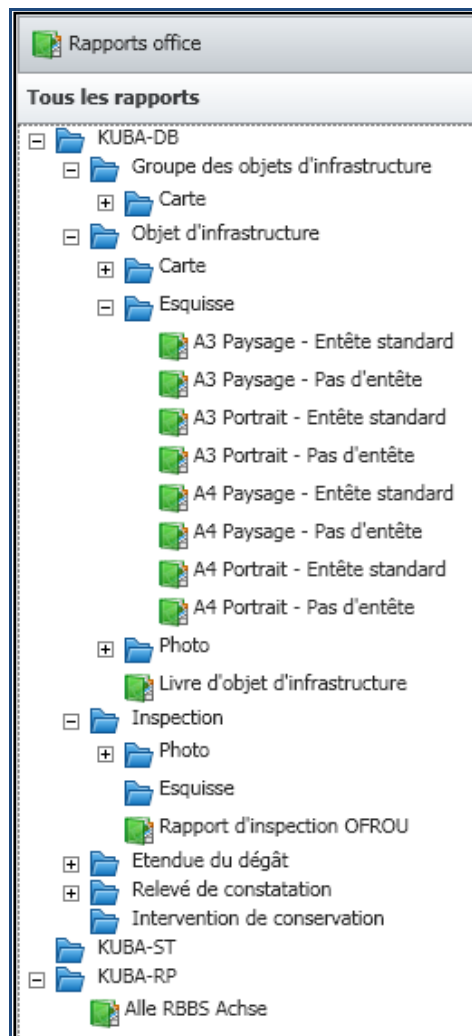


Fig. 5.1 Zone de navigation.

Il est possible de configurer un rapport Office. Les réglages suivants sont possibles :

| Langue | Désignation | Raccourci | Description |
|--------|---|-----------|-------------|
| de | A3 Querformat - Standard Plankopf | A3Q_SP_de | |
| fr | A3 Paysage - Entête standard | A3Q_SP_fr | |
| it | A3 Orizzontale - Intestazione standard | A3Q_SP_it | |
| en | A3 Landscape - Default header | A3Q_SP_en | |
| es | A3 Horizontal - Encabezamiento standard | A3Q_SP_es | |

Fig. 5.2 Configuration de rapports.

Type de rapport Office

Un rapport Office peut être défini pour un utilisateur isolé (type Utilisateur), pour tous les utilisateurs d'un mandant (type Mandant) ou pour tous les utilisateurs du système (type Système).



Remarque : Pour modifier le type de rapport Office, les paramètres de ligne de commande, le paramètre de démarrage, la variable de remplacement éditable ou le champ Restreint, l'utilisateur doit disposer du rôle *Gestionnaire de configuration KUBA*.

Paramètres de ligne de commande

Les paramètres de ligne de commande ont toujours de la même syntaxe (<Paramètre> « = » <Valeur> { « , » <Paramètre> « = » <Valeur> }). Les paramètres dépendent du rapport (par ex., la largeur et la hauteur sont nécessaires pour définir un rapport d'esquisse), les valeurs des paramètres dépendent du modèle du rapport (rapport d'esquisse au format A4 portrait).



Remarque : Les paramètres de commande de ligne ne doivent être modifiés que suivant les instructions de l'auteur du rapport.

Paramètre de démarrage

Pour chaque rapport on peut définir des paramètres (<Paramètres>{« , » <Paramètres>}), qui seront utilisés lors de la génération du rapport.



Remarque : Les paramètres de démarrage ne doivent être modifiés que suivant les instructions de l'auteur du rapport.

Variable de remplacement éditable

La configuration d'un rapport Office peut contenir une liste de variables de remplacement (<Variables de remplacement> { « , » <Variables de remplacement> }). Une variable de remplacement est définie par le biais de son nom et peut être utilisée pour divers rapports.

Le texte saisi et la valeur par défaut d'une variable de remplacement sont définis pour chaque mandant et pour chaque langue via la fonction « Réglages ».



Remarque : Les variables de remplacement ne doivent être modifiées que suivant les instructions de l'auteur du rapport.

| Langue | Texte de saisie | Valeur par défaut |
|--------|-----------------|-------------------|
| de | Kanton | Zürich |
| fr | Canton | Zürich |
| it | Cantone | Zurigo |
| en | Canton | Zurich |
| es | Canton | Zurich |

Fig. 5.3 Réglages pour les variables de remplacement.

Lors de l'exécution d'un rapport contenant des variables de remplacement éditables (par ex. variable de remplacement canton KK5), l'utilisateur a la possibilité de saisir la valeur de cette variable de remplacement (par ex. saisie du canton pour le texte « Canton » avec la valeur par défaut « Aargau » pour les mandants de travail « AG »).



Remarque : Lors de l'exécution de la fonction *Rapports* sur une entité, tous les rapports correspondants au contexte d'application (rapports Utilisateur, rapports pour le mandant de travail, rapports Système) sont proposés à l'utilisateur.

Les rapports pour les photos, les esquisses et les cartes peuvent être consultés directement depuis le contexte correspondant (ruban de menu *Fonctions*).

Les rapports pour un contexte d'application (par ex. KUBA-RP) peuvent être visualisés via le menu principal (par ex. onglet *Rapports Office* pour KUBA-RP).

Restreint

Un rapport contenant des propriétés avec des droits d'accès limités doit être défini comme Restreint (accès restreint). Le rapport ne retourne les résultats pour un mandant que si l'utilisateur dispose de l'un des rôles *PowerUser*, *Ingénieur BD* ou *Inspecteur*.

5.2 Fonctions

Un rapport Office peut être importé, exporté et supprimé. En outre, un rapport créé pour le contexte d'application KUBA-RP peut également être exécuté.



Remarque : Les fonctions pour la création d'un nouveau rapport Office vide ainsi que pour le transfert d'un rapport sont pertinentes uniquement pour l'auteur des rapports.

➡ Comment importer un rapport Office

Mode RAPPORTS OFFICE

1. Dans le ruban de menu *Rapports Office*, groupe de menu *Fichier* cliquer sur la fonction **Import** ou dans le menu contextuel du rapport Office, cliquer sur la fonction *Importer un fichier*.



Le système affiche la boîte de dialogue pour l'ouverture d'un fichier.

2. Sélectionner le fichier de rapport (extension zip) et cliquer sur *Ouvrir*.

3. Le système importe le rapport, le fait correspondre avec le contexte d'application et sélectionne le rapport importé.

Si le rapport n'existe pas encore dans le système et s'il est du type Utilisateur, c'est l'utilisateur qui est défini comme propriétaire du rapport.

Si le rapport n'existe pas encore dans le système et s'il est du type Mandant, c'est le mandant de travail de l'utilisateur qui est défini comme mandant du rapport.

Si le rapport existe déjà, il est remplacé par celui de l'import.




Remarque : Un rapport de type Utilisateur, déjà présent dans le système, peut être importé uniquement par l'utilisateur du rapport.

Un rapport de type Mandant déjà présent dans le système peut être importé uniquement par un utilisateur disposant du rôle *Report-User* pour le mandant.

Un rapport de type Système peut être importé uniquement par un utilisateur disposant du rôle *Gestionnaire de configuration KUBA*.

⇒ Comment exporter un rapport Office

Mode RAPPORTS OFFICE


1. Sélectionner un rapport Office dans la zone de navigation.
2. Dans le ruban de menu *Rapports Office*, groupe de menu *Fichier* cliquer sur la fonction **Exporter** ou dans le menu contextuel du rapport Office, cliquer sur la fonction *Exporter le fichier*. 
3. Dans la boîte de dialogue, définir le répertoire et le nom du fichier (extension zip) puis cliquer sur *Enregistrer*.
4. Le système exporte et enregistre le rapport.



Remarque : Un rapport peut être exporté uniquement par un utilisateur disposant du rôle *Gestionnaire de configuration KUBA*

⇒ Comment supprimer un rapport Office

Mode RAPPORTS OFFICE

1. Sélectionner le rapport Office à supprimer dans la zone de navigation.
2. Dans le ruban de menu *Rapports Office*, groupe de menu *Modifier* cliquer sur la fonction **Effacer** ou dans le menu contextuel du rapport Office, cliquer sur la fonction *Effacer le rapport Office*. 
3. Confirmer la demande de suppression avec « Oui » ou annuler le processus avec « Non ».
4. Le rapport Office est définitivement supprimé.




Remarque : Un rapport de type Utilisateur peut être supprimé uniquement par l'utilisateur dudit rapport.

Un rapport de type Mandant peut être supprimé uniquement par un utilisateur disposant du rôle *Report-User* pour ce mandant.

Un rapport de type Système peut être supprimé uniquement par un utilisateur disposant du rôle *Gestionnaire de configuration KUBA*.

⇒ Comment exécuter un rapport Office dans le contexte d'application KUBA-RP

Mode RAPPORTS OFFICE

1. Sélectionner le rapport Office dans le contexte d'application KUBA-RP.
2. Dans le ruban de menu *Rapports Office* ou dans le menu contextuel du rapport Office, cliquer sur la fonction **Exécuter le rapport**. 

Le système crée le rapport et l'affiche à l'écran.

⇒ Comment dériver un rapport Office

Mode RAPPORTS OFFICE

1. Sélectionner le rapport Office dans la zone de navigation.
2. Dans le ruban de menu *Rapports Office*, groupe de menu *Modifier* cliquer sur la fonction **Dériver** ou dans le menu contextuel du rapport Office, cliquer sur la fonction *Dériver le rapport Office*.



Le système procède au transfert du rapport :

- Le fichier de commande est partagé avec le rapport d'origine.
- Les rapports ad hoc liés au rapport sont partagés avec le rapport d'origine.
- Le fichier du rapport vide est copié.
- Le fichier avec le modèle de rapport est copié.

Les fichiers (fichier de commande, rapport vide, modèle de rapport) et les relations entre les définitions de rapport (rapports ad hoc, fichiers) sont enregistrés dans la base de données.

3. La configuration du rapport peut désormais être modifiée.



Remarque : Le processus de dérivation d'un rapport est conçu pour la création d'un rapport apparenté (base identique, format différent).

Pour dériver un rapport, l'utilisateur doit disposer du rôle *Gestionnaire de configuration KUBA*.

⇒ Comment créer un nouveau rapport Office

Mode RAPPORTS OFFICE

1. Sélectionner le contexte d'application dans la zone de navigation.
2. Dans le ruban de menu *Rapports Office*, groupe de menu *Créer* cliquer sur la fonction **Nouveau** ou dans le menu contextuel du rapport Office, cliquer sur la fonction *Nouveau rapport Office*.



Le système crée un nouveau rapport vide.

- Un fichier de commande basé sur une structure vide est créé.
- Le fichier relatif au rapport vide est créé.
- Le fichier avec le modèle de rapport vide est créé.

Les fichiers (fichier de commande, rapport vide, modèle) sont enregistrés dans la base de données.

3. Définir le type de rapport.
4. En règle générale, le nouveau rapport est ensuite exporté, le fichier zip décompressé et les définitions du rapport générées (création des requêtes ad hoc, ajustement du fichier de commande et du modèle de rapport).
5. Une fois les définitions du rapport créées, elles sont compressées en fichier zip puis importées.
6. La configuration du rapport peut désormais être modifiée.
7. Le rapport achevé est exporté par son auteur et importé par l'utilisateur.



Remarque : Pour la création d'un rapport, l'utilisateur doit disposer du rôle *Gestionnaire de configuration KUBA*. L'auteur est seul à pouvoir créer un rapport.

Annexes

| | | |
|---|---|-----------|
| I | <i>Entités de démarrage de l'univers object</i>..... | 35 |
|---|---|-----------|

I *Entités de démarrage de l'univers objet*

Tab. I.1 Entités de démarrage

| Désignation |
|--------------------------------------|
| Axe |
| Campagne |
| Collaborateurs |
| Collectivité |
| Consortium d'entreprises |
| Constatation |
| Document |
| Esquisse d'inspection |
| Esquisse d'objet d'infrastructure |
| Etendue du dégât |
| Photo d'objet d'infrastructure |
| Groupe de documents |
| Groupe de transports spéciaux |
| Groupe d'intervenants |
| Groupe d'objet d'infrastructure |
| Inspection |
| Intervenant |
| Intervention de conservation |
| Intervention de conservation d'objet |
| Itinéraire |
| Mandant |
| Objet d'infrastructure |
| Objet d'inventaire |
| Personne |
| Photo de relevé de constatation |
| Photo d'étendue du dégât |
| Photo d'inspection |
| Propriétaire des données |
| Relevé de constatation |
| Société |
| Structure porteuse |
| Transport spécial |

Glossaire

| Terme | Signification |
|-------|------------------------|
| InfO | Objet d'infrastructure |
| IO | Objet d'inventaire |
| ASC | Croissant |
| DSC | Décroissant |

Bibliographie

Documentation / rapports

-
- [1] Office fédéral des routes OFROU (2011), « **KUBA 5.0 Application métier ouvrages d'art et tunnels - Manuel de l'utilisateur** », Documentation IT ASTRA 62011, www.astra.admin.ch.

 - [2] Office fédéral des routes OFROU (2011), « **KUBA 5.0 Application métier ouvrages d'art et tunnels - Manuel de l'utilisateur KUBA-ADM** », Documentation IT ASTRA 62011, www.astra.admin.ch.

 - [3] Office fédéral des routes OFROU (2011), « **KUBA 5.0 Application métier ouvrages d'art et tunnels - Manuel de l'utilisateur KUBA-MS** », Documentation IT ASTRA 62011, www.astra.admin.ch.

 - [4] Office fédéral des routes OFROU (2011), « **KUBA 5.0 Application métier ouvrages d'art et tunnels - Manuel de l'utilisateur KUBA-Mobile** », Documentation IT ASTRA 62011, www.astra.admin.ch.

 - [5] Office fédéral des routes OFROU (2011), « **KUBA 5.0 Application métier ouvrages d'art et tunnels - Manuel de l'utilisateur KUBA-DB** », Documentation IT ASTRA 62011, www.astra.admin.ch.

 - [6] Office fédéral des routes OFROU (2011), « **KUBA 5.0 Application métier ouvrages d'art et tunnels - Manuel de l'utilisateur KUBA-ST** », Documentation IT ASTRA 62011, www.astra.admin.ch.
-

Liste des modifications

| Édition | Version | Date | Modifications |
|---------|---------|------------|--|
| 2023 | 3.40 | 06.12.2023 | • Adaptation du formatage. |
| 2023 | 3.03 | 13.09.2023 | • Mise à jour basée sur les notes de la Rel. R_5.1.5900. |
| 2023 | 2.0 | 16.01.2023 | • Adaptation au Release 5.1.5800. |
| 2017 | 1.0 | 28.06.2017 | • Aucun changement à la délivrer 5.1.4. |
| 2013 | 2.00 | 18.07.2013 | • Adaptation générale du formatage. |
| 2011 | 1.00 | 31.05.2011 | • Publication Edition 2011. |

